

VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA ZAMESTNANCI

V EZ-ELEKTROSYSTÉMY Košice s.r.o. rešpektujeme súkromie všetkých dotknutých osôb, s ktorými sme v kontakte, a to bez ohľadu na to, či osobné údaje spracovávame sami alebo pomocou iných subjektov. Je pre nás dôležité, aby ste vedeli, ktoré osobné údaje o vás spracovávame, prečo to robíme a aké sú vaše práva. Preto vás žiadame, aby ste si prečítali toto vyhlásenie, ktoré vám poskytne viac informácií o spracovaní vašich osobných údajov.

KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV - PREVÁDZKOVATEĽ

Oblasť	Činnosť	Typy osobných údajov
Zamestnanecký IS	Nástup interný	M, P, mail, t.č., OP, BÚ, dátum narodenia, mzda, číslo VP, EVČ pridelené motorové vozidlo, dosiahnuté vzdelanie, rodné listy, sobášne listy, ZŤP, Invalidné dôchodky
Zamestnanecký IS	Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	M, P, názov strediska, pracovný fond, fix. Variab. Zložka mzdy, dochádzka, zrážky, stravné lístky, ZŤP, Invalidné dôchodky
Zamestnanecký IS	Pracovná zdravotná služba, školenia, vstupy	Meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa, osobné číslo, zaradenie, číslo občianskeho preukazu
Zamestnanecký IS	Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	M, P, mail, t.č., OP, BÚ, dátum narodenia, mzda, EČV, Potvrdenie o návšteve školy
Zamestnanecký IS	Korešpondencia	M, P, adresa, pracovné zaradenie
Zamestnanecký IS	Benefity	M, P, názov strediska, vybraný benefit
Zamestnanecký IS	BOZP, PO	meno, priezvisko, titul, adresa miesta výkonu práce, dátum a čas školenia, BOZP a PO, potvrdenie o absolvovaní školenia, podpis, pracovné úrazy, ZŤP, miesto a čas pracovného úrazu, príčinná súvislosť konania a pracovného úrazu, prezenčná listina, záznam z kamier pokiaľ existuje;
Zamestnanecký IS	Evidencia pracovného času a dochádzky zamestnancov	meno, priezvisko, titul, osobné číslo, číslo karty, pracovný fond, dátum a čas príchodu do zamestnania, odchodu zo zamestnania, dátum, čas a dôvod opustenia pracoviska – čerpanie dovolenky, návštevy lekára, PN, OČR;
Zamestnanecký IS	Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, dátum narodenia, rodné číslo, číslo bankového účtu, mzdové listy, odhlášky – Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, dôchodkové sporenie, odpracované obdobie, dátum ukončenia pracovnoprávneho vzťahu, zápočtový list, odobraté prístupové oprávnenia; po ukončení pracovnoprávneho vzťahu sú osobné údaje uchovávané len v nevyhnutnom rozsahu stanovenom príslušnou legislatívou;
GPS - monitoring vozidiel	Prezeranie a vyhodnocovanie	Kniha jász, meno, priezvisko, vozidlo
Účtovníctvo	Vedenie účtovníctva	Meno, priezvisko, titul, adresa
Predarchívna starostlivosť	Evidencia a uloženie dokumentácie v podnikovej registratúre, Evidencia došlej a odoslanej pošty	meno, priezvisko, titul, e-mailová adresa, telefónne číslo, podpis
Doprava	Evidencia činnosti vodičov a vozidiel v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov	Meno, Priezvisko, zaradenie, dátum narodenia, číslo vodičského oprávnenia, číslo občianskeho preukazu, osobné číslo, telefónne číslo, e-mail
Skladové hospodárstvo	Skladové hospodárstvo	Titul, Meno, priezvisko, osobné číslo, zaradenie, veľkosť oblečenia, veľkosť obuvi, telefónne číslo, e-mail,
Kamerové systémy – monitoring prevádzky	prezeranie	videozáznam

ÚČELY SPRACOVÁVANIA ÚDAJOV - PREVÁDZKOVATEĽ

Oblasť	Činnosť	Typy osobných údajov
Nástup interný	získavanie OU o zamestnancoch	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely.
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
Pracovná zdravotná služba, školenia, vstupy	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä Zákon o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia, školenia BOZP a PO, školenia súvisiace s pracovným zaradením, vstupy do areálov našich odberateľov	- Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
Korešpondencia	Zasielanie a prijímanie listovej dokumentácie	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Benefity	Vernostný program. Motivácia zamestnancov.	- Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
BOZP, PO	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Evidencia pracovného času a dochádzky zamestnancov	Naplnenie podmienok Zákonníka práce	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

EZ-ELEKTROSYSTEMY Košice s.r.o. bude spracovávať Vaše údaje na nasledovné účely:

innosť	Účel	- Právny základ
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.
Prezeranie a vyhodnocovanie	Spracovanie účtovníctva a účtovných dokladov, kontrola bezpečného a efektívneho využitia vozidla zamestnancom	- Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
Vedenie účtovníctva	Spracovanie účtovníctva a účtovných dokladov	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Evidencia a uloženie dokumentácie v podnikovej registratúre, Evidencia došlej a odoslanej pošty	Správa registratúry, Došlá a odoslaná pošta	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Evidencia činnosti vodičov a vozidiel v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov	Dodržiavanie zákonnej povinnosti. Evidencia vodičov, jazdy	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
Skladové hospodárstvo	Evidencia v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov. Sklad 02, Sklad náradia, Sklad OOPP, Sklad kancelárskych potrieb, sklad Dopravy, Sklad DKP, Nárad'ové karty	- Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.
prezeranie	Ochrana majetku spoločnosti	- Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje na právnom základe plnenia našej zákonnej povinnosti, môže sa jednať o nasledovné právne predpisy:

Názov predpisu
Zákon č.355/2007 Z.z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok
Zákon č.71/1967 Z.z. Zákon o správnom konaní (správny poriadok)
Smernica č.2014/65 Smernica Európskeho parlamentu a rady 2014/65/EÚ z 15. mája 2014 o trhoch s finančnými nástrojmi, ktorou sa mení smernica 2002/92/ES a smernica 2011/61/EÚ (prepracované znenie)
Zákon č.576/2004 Z.z. Zákon o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov
Zákon č.233/1995 Z.z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov
Zákon č.483/2001 Z.z. Zákon o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 54/2019 Z.z. Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Nariadenie EÚ č. 2016/679 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Zákon č.395/2002 Z.z. Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
Zákon č.663/2007 Z.z. Zákon o minimálnej mzde
Zákon č.152/1994 Z.z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
Zákon č.324/2011 Z.z. Zákon o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č.431/2001 Z.z. Zákon o účtovníctve
Zákon č.222/2004 Z.z. Zákon o dani z pridanej hodnoty
Zákon č.124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 461/2003 Z.z. Zákon o sociálnom poistení
Zákon č.39/2015 Z.z. Zákon o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č.423/2015 Z.z. Zákon o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
Zákon č.283/2002 Z.z. Zákon o cestovných náhradách

Zákon č. 650/2004 Z.z. Zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
Zákon č. 600/2003 Z.z. Zákon o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
Zákon č. 43/2004 Z.z. Zákon o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 5/2004 Z.z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č.18/2018 Z.z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 580/2004 Z.z. Zákon o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č.125/2006 Z.z. Zákon o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 462/2003 Z.z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Nariadenie č.600/2014 Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 600/2014 z 15. mája 2014 o trhoch s finančnými nástrojmi, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 648/2012

STRANY, KTORÉ MÔŽU MAŤ PRÍSTUP K VAŠIM ÚDAJOM

EZ-ELEKTROSYSTÉMY Košice s.r.o. ako prevádzkovateľ môže zdieľať vaše údaje s tretími stranami v nasledovných prípadoch:

Činnosť	Účel	Príjemcovia
Nástup interný	získavanie OU o zamestnancoch	- Ádámová Margita - PZS - LVN
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Ádámová Margita
Pracovná zdravotná služba, školenia, vstupy	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä Zákon o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia, školenia BOZP a PO, školenia súvisiace s pracovným zaradením, vstupy do areálov našich odberateľov	- PZS - LVN - U.S.Steel Košice - SBS s.r.o. - Odberatelia
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Ádámová Margita
Korešpondencia	Zasielanie a prijímanie listovej dokumentácie	
Benefity	Vernostný program. Motivácia zamestnancov.	- Ádámová Margita
BOZP, PO	Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov najmä v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	- Odberatelia - U.S.Steel Košice - SBS s.r.o. - Inšpektorát práce - Úrad verejného zdravotníctva
Evidencia pracovného času a dochádzky zamestnancov	Naplnenie podmienok Zákonníka práce	
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy	- Sociálna poisťovňa - Zdravotná poisťovňa
Prezeranie a vyhodnocovanie	Spracovanie účtovníctva a účtovných dokladov, kontrola bezpečného a efektívneho využitia vozidla zamestnancom	- Commander
Vedenie účtovníctva	Spracovanie účtovníctva a účtovných dokladov	
Evidencia a uloženie dokumentácie v podnikovej registratúre, Evidencia došlej a odoslanej pošty	Správa registratúry, Došlá a odoslaná pošta	
Evidencia činnosti vodičov a vozidiel v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov	Dodržiavanie zákonnej povinnosti. Evidencia vodičov, jazdy	
Skladové hospodárstvo	Evidencia v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov. Sklad 02, Sklad náradia, Sklad OOPP, Sklad kancelárskych potrieb, sklad Dopravy, Sklad DKP, Nárad'ové karty	
prezeranie	Ochrana majetku spoločnosti	

V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany spracúvať vaše osobné údaje len na uvedené účely a iba v súlade s našimi pokynmi alebo platnými právnymi predpismi. K vašim osobným údajom budú mať prístup aj naši pracovníci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na uvedené účely a len vtedy, ak je pracovník viazaný povinnosťou mlčanlivosti.

UMIESTNENIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

K vašim osobným údajom budú mať prístup oprávnení pracovníci EZ-ELEKTROSYSTÉMY Košice s.r.o., v Slovenskej republike v rámci Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. K spracúvaniu osobných údajov mimo EÚ nedochádza.

UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV - PREVÁDZKOVATEĽ

Vaše osobné údaje uchováваме len na obmedzený čas, pričom k ich vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely spracovania uvedené v tomto vyhlásení.

Činnosť	Doba archivácie
Nástup interný	Po dobu trvania zmluvného vzťahu
Spracúvanie mzdovej agendy - interný proces	jednotlivo v zmysle platnej legislatívy
Pracovná zdravotná služba, školenia, vstupy	Po dobu 20 rokov
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Do konca kalendárneho roka v ktorom Dotknutá osoby dovŕši 70 rokov veku života
Korešpondencia	Po dobu dvoch rokov
Benefity	Po dobu 10 rokov
BOZP, PO	10 rokov
Evidencia pracovného času a dochádzky zamestnancov	10 rokov
Ukončenie a odhlasovanie zamestnancov	Do konca kalendárneho roka v ktorom Dotknutá osoby dovŕši 70 rokov veku života
Prezeranie a vyhodnocovanie	10 rokov
Vedenie účtovníctva	10 rokov
Evidencia a uloženie dokumentácie v podnikovej registratúre, Evidencia došlej a odoslanej pošty	3 roky
Evidencia činnosti vodičov a vozidiel v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov	10 rokov
Skladové hospodárstvo	10 rokov
prezeranie	30dní

Vaše osobné údaje môžeme spracovávať dlhšiu dobu v prípade pretrvávajúceho právneho sporu, alebo ak ste nám udelili súhlas.

AKÉ MÁTE PRÁVA

Podľa zákona o ochrane osobných údajov máte určité práva v súvislosti s ich spracovaním. Tu je uvedený zoznam týchto práv, i to, čo dané právo pre Vás znamená.

Právo na prístup	Môžete si vyžiadať informácie o tom, ako spracovávame vaše osobné údaje, vrátane informácií o tom: ○ Prečo spracovávame vaše osobné údaje ○ Aké kategórie osobných údajov ○ spracovávame S kým vaše osobné údaje zdieľame ○ Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto ○ lehoty Aké máte práva ○ Odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali od vás) ○ Ak spracovávanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie) ○ Ak vaše osobné údaje boli prevedené do krajiny, ktorá je mimo EEA, ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov. Všetky vyššie uvedené informácie sú dostupné v týchto Zásadách o ochrane osobných údajov. Môžete taktiež požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracovávame. Avšak, dodatočné kópie budú spoplatnené.
Právo na opravu	Je dôležité, aby sme mali o vás správne informácie a žiadame vás, aby ste nás upozornili, ak je niektorý z vašich osobných údajov nesprávny, napr. ak ste si zmenili meno alebo ak ste sa presťahovali.
Právo na vymazanie	Ak spracovávame vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, napríklad ak spracovávame vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne, môžete nás požiadať o vymazanie týchto údajov.
Právo na obmedzenie	Od momentu, kedy ste požiadali o opravu vašich osobných údajov alebo ak ste namietali proti spracovaniu a do momentu, kým nebudeme môcť problém vyšetrit' alebo potvrdit' presnosť vašich osobných údajov (alebo ich podľa vašich pokynov zmenit'), máte nárok na obmedzené spracovanie. To znamená, že my (s výnimkou uchovávaní osobných údajov) môžeme spracovávať vaše osobné údaje iba v súlade s vaším súhlasom, ak je to potrebné v súvislosti s právnymi nárokmi, na ochranu práv niekoho iného, alebo ak existuje významný verejný záujem na spracovaní. Môžete tiež požiadať, aby sme obmedzili spracovanie vašich osobných údajov, ak je spracovanie nezákonné, ale nechcete, aby sme osobné údaje vymazali.
Právo namietat'	Ak sa domnievate, že nemáme právo na spracovanie vašich osobných údajov, môžete proti nášmu spracovaniu namietat'. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovávaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia vaše záujmy, práva a slobody. Vaše osobné údaje však môžeme vždy spracovať, ak je to potrebné na určenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov.
Právo na prenos údajov	Môžete požiadať o to, aby vám vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli na spracovanie na základe súhlasu alebo na splnenie zmluvy, boli poskytnuté v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Máte tiež právo požiadať o prenos týchto informácií na iného správcu údajov.
Stiahnutie súhlasu	Máte právo svoj súhlas stiahnuť a my následne zastavíme svoje spracovateľské činnosti na základe tohto právneho dôvodu.

O Vašej požiadavke/požiadavkách budeme tiež informovať ostatné strany, ktorým sme Vaše osobné údaje mohli poskytnúť.

V prípade pochybností máte právo podať návrh na začatie konania v zmysle § 100 Zákona o ochrane osobných údajov na príslušnom dozornom orgáne, napríklad prostredníctvom www.dataprotection.gov.sk.

AKO SA MÔŽEM SŤAŽOVAŤ OHĽADOM POUŽÍVANIA MOJICH ÚDAJOV ALEBO AKO SI UPLATNÍM SVOJE PRÁVA?

Ak chcete podať sťažnosť na to, ako spracovávame vaše osobné údaje, a to aj vo vzťahu k vyššie uvedeným právam, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov (Data Protection Officer „DPO“) a vaše podnety a žiadosti budú preverené.

Kontakt na Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov: nagyova@ezke.sk .

Ak s našou odpoveďou nie ste spokojní, alebo sa domnievate, že spracovávame vaše údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa sťažovať na príslušnom dozornom orgáne, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov (ÚOOÚ). Ďalšie informácie o ÚOOÚ a ich postupe podávania sťažností nájdete tu: www.dataprotection.gov.sk.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov, môžete nás kontaktovať prostredníctvom našej Zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov (DPO), a to e-mailom zaslaným na adresu nagyova@ezke.sk .